

	<p><b>Nécessité et urgence du message :</b></p> <p>Le message est-il urgent ? nécessaire ? Quand on hésite, on prend le téléphone.</p>
	<p><b>Horaire d'envoi :</b></p> <p>Pas de messages envoyés avant 7h et après 19h <u>sauf urgence</u>.</p>
	<p><b>Taille et clarté du message :</b></p> <p>Il faut privilégier des messages courts et clairs.</p>
	<p><b>Pièces jointes :</b></p> <p>On limite le nombre de documents en pièce jointe.</p>
	<p><b>Objet du message :</b></p> <p>Un titre court mais qui indique tout de suite le sujet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rappel : Inscription journée sportive du 23.06</i></li> <li>• <i>Demande : Entretien téléphonique</i></li> <li>• <i>Info : Situation de mon enfant</i></li> <li>• <i>R-V : Entretiens 7H</i></li> </ul>
	<p><b>Confirmation de lecture :</b></p> <p>Merci de cliquer sur le bouton rouge lorsque vous avez pris connaissance du message pour confirmer la lecture du message.</p>